

ZARZĄDZENIE NR 323 /26

Prezydenta Miasta Łomży

z dnia 20 października 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na dzierżawę punktów kasowych na dworcu w Łomży
z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych.**

Prezydent Miasta Łomża, działając w oparciu o art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.), oraz art. 15 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1231.), zarządza, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeznaczyć w dzierżawę w trybie pisemnego konkursu ofert części powierzchni użytkowej dworca autobusowego, w stanowiącym własność Miasta Łomża budynku przy ul. Dworcowej 2, działki geodezyjne nr 22894/48 i nr 22895/2, w postaci 3 wyodrębnionych pomieszczeń – punktów kasowych o powierzchniach: 3,78 m², 3,696 m² i 3,68 m², z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych.

§ 2

Podaje się do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości – pomieszczeń punktów kasowych zlokalizowanych w budynku dworca autobusowego, stanowiącego własność Miasta Łomża, przeznaczonych do przekazania w dzierżawę, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłasza się Regulamin konkursu ofert na dzierżawę punktów kasowych na dworcu w Łomży, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypułkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

GŁÓWNY SPECJALISTA
Grzegorz Rutkowski

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Przemysław Chęstowski

RADCA PRAWNY
Mieczysław Jagiełak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 323/26

Prezydent Miasta Łomży z dnia 10 października 2026 r.

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Zlokalizowanych na dworcu autobusowym w Łomży, przeznaczonych do oddania w dzierżawę w trybie konkursu ofert, z przeznaczeniem na prowadzenie punktów sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych.

Prezydent Miasta Łomża, działając w oparciu o art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 1231.), podaje do publicznej wiadomości, że przeznacza do oddania w dzierżawę w trybie konkursu ofert pomieszczenia punktów kasowych na dworcu autobusowym w Łomży:

I.p.	Oznaczenie nieruchomości	Przedmiot dzierżawy /powierzchnia	Okres umowy	Miesięczna stawka czynszu (*)	Wymagany charakter prowadzonej działalności
1.	Nieruchomość położona w Łomży, ul Dworcowa 2, Księga wieczysta LM1L/00001768/8, działka nr 22894/48 i 22895/2,	Pomieszczenie punktu kasowego nr 1 o powierzchni 3,78 m ²	Umowa od 13.12.2026 r.	Minimalna stawka – 200zł/m ² netto + należny podatek VAT, media w cenie czynszu	Sprzedaż biletów publicznej komunikacji zbiorowej i udzielanie informacji dla podróżnych
2.	Nieruchomość położona w Łomży, ul Dworcowa 2, Księga wieczysta LM1L/00001768/8, działka nr 22894/48 i 22895/2,	Pomieszczenie punktu kasowego nr 2 o powierzchni 3,696 m ²	Umowa od 13.12.2026 r.	Minimalna stawka – 200zł/m ² netto + należny podatek VAT, media w cenie czynszu	Sprzedaż biletów publicznej komunikacji zbiorowej i udzielanie informacji dla podróżnych
3.	Nieruchomość położona w Łomży, ul Dworcowa 2, Księga wieczysta LM1L/00001768/8, działka nr 22894/48 i 22895/2,	Pomieszczenie punktu kasowego nr 3 o powierzchni 3,68 m ²	Umowa od 16.12.2026 r.	Minimalna stawka – 200zł/m ² netto + należny podatek VAT, media w cenie czynszu	Sprzedaż biletów publicznej komunikacji zbiorowej i udzielanie informacji dla podróżnych

(*) Waloryzacja stawki czynszu w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Wydzierżawiający: Prezydent Miasta Łomża, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel.: 86 215 67 00, Niniejszy wykaz nieruchomości wywiesza się do publicznej wiadomości na okres 21 dni, od dnia 21 października 2026 r. do dnia 12. listopada 2026 r. Osoba do kontaktu w sprawie: Grzegorz Rutkowski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pokój 106, tel. 86 215 67 91, e-mail: g.rutkowski@um.lomza.pl.

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypukowski
ZASTĘPCA PREZIDENTA MIASTA

Regulamin konkursu ofert na dzierżawę punktów kasowych na dworcu w Łomży z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych

§ 1

Warunki dzierżawy i prowadzonej działalności

1. Punkty kasowe, dalej zwane też stanowiskami, są zlokalizowane wewnątrz budynku dworca autobusowego w Łomży przy ul. Dworcowej 2 jako oddzielne, przeszklone pomieszczenia. Budynek dworca jest wyposażony w trzy punkty kasowe, które są przeznaczone do oddania w dzierżawę. Stanowiska są dostępne dla podróżnych od strony poczekalni dworcowej. Rzut poziomy budynku dworca z lokalizacją punktów kasowych – **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Istotne postanowienia związane z warunkami dzierżawy zostały określone we wzorze umowy dzierżawy – **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Stanowiska kasowe będą użytkowane na podstawie umowy z miesięcznym czynszem dzierżawnym. Minimalna wysokość czynszu wynosi 200zł/m² powierzchni netto. Korzystanie z mediów jest wliczone w cenę czynszu.
4. Składający ofertę może ubiegać się o dzierżawę dowolnej liczby stanowisk spośród trzech dostępnych.
5. Dzierżawca powinien sprzedawać bilety oraz udzielać informacji o połączeniach komunikacyjnych dla Dworca autobusowego w Łomży oraz o połączeniach komunikacyjnych innych przewoźników na terenie całego kraju.
6. Przychody ze sprzedaży biletów w kasie dworcowej stanowią przychód dzierżawcy.
7. Minimalny czas otwarcia punktu sprzedaży biletów – 8 godzin w ramach czasu otwarcia poczekalni dla podróżnych.
8. Personel obsługujący punkty sprzedaży biletów ma zapewniony dostęp do wewnętrznej infrastruktury socjalnej przeznaczonej dla personelu dworca: toalety oraz pokoju socjalnego.

§ 2

Informacje i wymagania w stosunku do oferenta

1. Umowy na dzierżawę stanowisk kasowych mogą zostać zawarte na czas nieokreślony, a na życzenie dzierżawcy na czas określony, nie krótszy niż 1 rok, a maksymalnie na 3 lata. Oferty na czas nieokreślony mają pierwszeństwo względem ofert dzierżawy na czas określony.
2. Pomieszczenia kasowe są aktualnie użytkowane przez najemców na podstawie zawartych z Miastem umów. Ze względu na czas przewidziany na zwolnienie pomieszczeń przez dotychczasowych użytkowników, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do opóźnienia terminu przekazania punktu kasowego Dzierżawcy, jednak nie dłużej niż 30 dni po terminie przewidzianym umową. Przesunięcie terminu przekazania lokalu przesuną analogicznie termin naliczania płatności i termin wymagany na rozpoczęcie świadczenia działalności przewidzianej umową.
3. W razie potrzeby, Dzierżawca we własnym zakresie wyposaża użytkowany punkt kasowy w niezbędne meble i urządzenia.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania oferentów mających zaległości w płatnościach wobec Miasta Łomża i Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać w sekretariacie nr 2 Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pokój 102, w terminie **do 12. listopada 2026 r. do godz. 15:30**, w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Oferta na dzierżawę stanowiska kasowego na dworcu autobusowym w Łomży*”
2. W przypadku składania oferty na dzierżawę więcej niż jednego stanowiska kasowego wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde stanowisko.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie czytelnej, pod rygorem jej nieważności.
4. Oferty niekompletne lub złożone po terminie będą odrzucone.
5. Koperty z ofertami powinny posiadać adres zwrotny na wypadek odwołania postępowania.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Grzegorz Rutkowski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Łomży, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pokój 106, tel. 862156791, e-mail: g.rutkowski@um.lomza.pl.

§ 4

Oferta powinna zawierać:

1. dane kontaktowe oferenta,
2. datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub osoby upoważnionej do podpisania oferty (upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, np. odpisu z KRS lub informacji z CEIDG),
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią wzoru umowy i przyjmuje warunki umowy bez zastrzeżeń,
4. informację o wybranym punkcie kasowym i oferowaną wysokość czynszu (netto i brutto) za 1m² dzierżawionej powierzchni,
5. proponowany czas trwania umowy (w przypadku umów na czas określony, okres nie dłuższy niż 3 lata),
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania oferty,
7. oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń i potwierdzeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Łomża.

§ 5

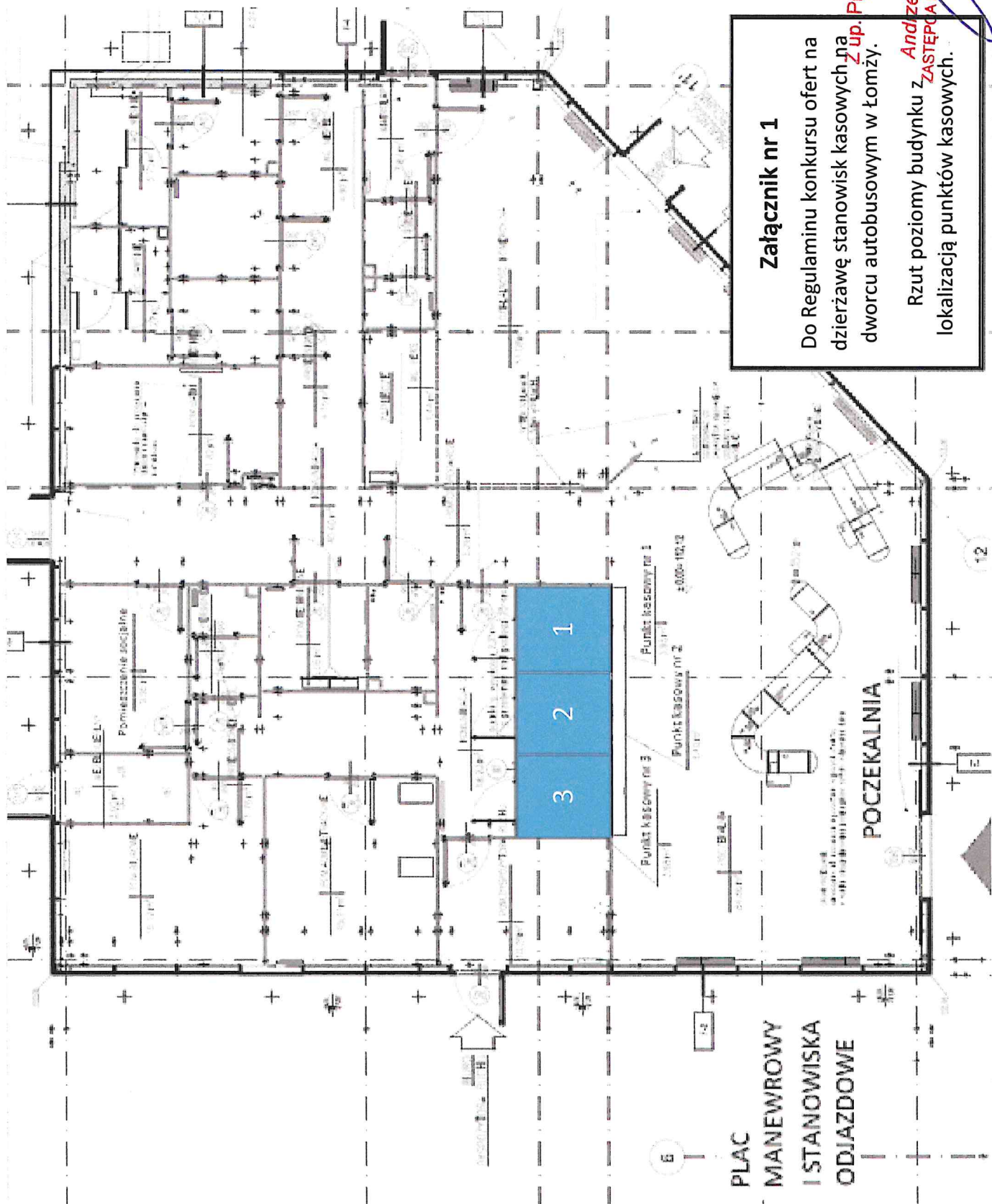
Wybór oferty

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13. 11. 2026 roku.**
2. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone do publicznej wiadomości oraz przesłane wszystkim oferentom.
3. Umowy zawarte zostaną z oferentami, którzy zaproponują najwyższą stawkę dzierżawy dla określonego stanowiska kasowego.
4. Jeżeli złożone zostaną dwie lub więcej ofert dotyczących tego samego pomieszczenia kasowego, z taką samą stawką czynszu, o wyborze ofert zadecyduje proponowany czas trwania umowy. W sytuacji ofert równorzędnych, o wyborze oferty zadecyduje losowanie.
5. Jeżeli wybrany w drodze postępowania oferent uchyli się od zawarcia umowy, wówczas umowa zostanie zawarta z kolejnym oferentem, w kolejności ustalonej powyżej.
6. W sytuacji braku oferentów do dzierżawy wszystkich stanowisk kasowych organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego konkursu uzupełniającego.
7. W sytuacji braku oferty na konkretne stanowisko kasowe i złożeniu więcej niż jednej oferty na inne stanowisko kasowe, organizator konkursu zastrzega sobie prawo negocjowania dzierżawy wolnego stanowiska kasowego oferentowi niewybranemu w konkursie na inne stanowisko.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. W przypadku odwołania postępowania, Organizator powiadomi o tym fakcie oferentów i zwróci każdemu z oferentów kompletną ofertę.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. W takim wypadku Organizator, po konsultacjach z oferentami, wyznaczy dodatkowy termin na uzupełnienie ofert.
10. Oferent nie może żądać od Organizatora odszkodowania z powodu odwołania, zamknięcia, zmiany warunków postępowania lub odrzucenia bądź niewybrania oferty.
11. Oferent, którego oferta nie została wyłoniona w ramach przeprowadzonego postępowania, nie może żądać od Organizatora zawarcia z nim umowy.

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Sp. GRM



Załącznik nr 1

Do Regulaminu konkursu ofert na
dzierżawę stanowisk kasowych na
Z up. Prezydenta Miasta
dworcu autobusowym w Łomży.

Rzut poziomy budynku z
lokalizacją punktów kasowych.
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIAST
Andrzej Stypukowski

Umowa nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łomża
(NIP 7182144919, REGON Nr 000525139) z siedzibą w Łomży, ul. Stary Rynek 14,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym” lub „Miastem”,

a
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

§ 1

- 1) W ramach niniejszej umowy Miasto będące właścicielem dworca autobusowego w Łomży, zlokalizowanego przy ul. Dworcowej 2, 18-400 Łomża, zwanego dalej „dworcem”, przekazuje Dzierżawcy pomieszczenie stanowiska kasowego nr, o powierzchni użytkowej m² zlokalizowanego w budynku dworca autobusowego, w miejscu oznaczonym w graficznym załączniku nr 1 do Umowy, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić ustalony w umowie czynsz.
- 2) Dzierżawca stanowiska kasowego, zwanego też dalej „punktem kasowym”, zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia w wymienionym wyżej punkcie działalności polegającej na sprzedaży biletów publicznej komunikacji zbiorowej i punktu informacji dla podróżnych.

§ 2

Obowiązki wymienione w §1 umowy obejmują w szczególności:

- 1) Punkt kasowy świadczy usługi w zakresie sprzedaży biletów na połączenia komunikacyjne realizowane z dworca w Łomży dla przewoźników korzystających z dworca.
- 2) W oparciu o jedną lub więcej istniejącą platformę internetowej sprzedaży biletów, ewentualnie także w oparciu o umowy wzajemne z przewoźnikami, punkt kasowy może świadczyć usługi w zakresie sprzedaży biletów na połączenia autobusowe i kolejowe pomiędzy innymi miejscowościami na terenie całego kraju.
- 3) Wygląd punktu sprzedaży, sposób sprzedaży i stosowane marże nie mogą wyraźnie faworyzować lub dyskryminować jakiegokolwiek przewoźnika względem pozostałych.
- 4) Punkt kasowy ma udzielać informacji o wszystkich bezpośrednich połączeniach komunikacyjnych, zarówno autobusowych jak i kolejowych, dotyczących dworców w Łomży oraz o dostępnych regularnych połączeniach lokalnych i dalekobieżnych na terenie całego kraju.
- 5) Informacja ma być udzielana w formie ustnej w punkcie kasowym na dworcu oraz w formie informacji telefonicznej przez udostępniony przez Wydierżawiającego telefon stacjonarny.
- 6) Punkt kasowy ma być czynny codziennie w dni robocze, przez minimum 8 godzin każdego dnia. Otwarcie punktu w dni wolne od pracy pozostaje w gestii Dzierżawcy, o ile nie koliduje to z godzinami otwarcia poczekalni dla podróżnych.
- 7) W przypadku, gdy inny podmiot świadczy tożsame usługi w sąsiednim punkcie kasowym dworca, czas pracy pojedynczego stanowiska kasowego może zostać skrócony, w porozumieniu

Sp. G. K. M.

Dzierżawców pomiędzy sobą i za zgodą Wydierżawiającego, o ile łączny nieprzerwany czas pracy wszystkich punktów w ciągu dnia nie będzie krótszy niż 8 godzin. Powyższe porozumienie powinno zostać zawarte w formie pisemnej, a na jego podstawie zostanie sporządzony aneks do niniejszej umowy.

§ 3

Odpowiedzialność prawną i materialną za skutki czynności wymienionych w §1 pkt 2 i §2 niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.

§ 4

Strony umowy ustalają, co następuje:

- 1) Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt doposaża użytkowane stanowisko kasowe w niezbędne meble i urządzenia. Kolorystyka umeblowania powinna zostać uzgodniona z Miastem.
- 2) Czynsz dzierżawy za użytkowanie punktu kasowego nr ... wynosi zł netto (słownie:) za każdy pełny miesiąc użytkowania, powiększone o należny podatek VAT.
- 3) Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Opłata będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego podany na fakturze.
- 4) Wysokość czynszu będzie każdego roku aktualizowana zgodnie ze zmianami średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS. O aktualizacji czynszu Dzierżawca zostanie powiadomiony pisemnie, najpóźniej przy doręczeniu faktury obejmującej nową stawkę czynszu. Zmiana wysokości czynszu w sposób wskazany w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy.
- 5) W przypadku gdy umowa nie obejmuje pełnych miesięcy kalendarzowych, wysokość miesięcznego czynszu jest iloczynem liczby dni dzierżawy i dziennej stawki czynszu. Stawka dzienna wyliczana jest jako iloraz kwoty czynszu miesięcznego przez ilość dni miesiąca.
- 6) Dzierżawione punkt kasowy jest wyposażony w instalację elektryczną, instalację telefoniczną i podłączony jest do wewnętrznej sieci komputerowej z możliwością podłączenia do sieci internetowej. Pracownicy punktu kasowego mają zapewniony dostęp do pomieszczeń wspólnych dla personelu dworca: pokoju socjalnego oraz toalety.
- 7) Koszt wykorzystywanych przez Dzierżawcę mediów jest opłacany w ramach czynszu dzierżawnego.
- 8) Przychody ze sprzedaży biletów w punkcie kasowym dworca stanowią przychód Dzierżawcy.
- 9) W punkcie kasowym obowiązuje zakaz prowadzenia jakiejkolwiek działalności o innym charakterze, aniżeli określona w niniejszej umowie.
- 10) Dzierżawca nie może oddać punktu kasowego osobie trzeciej w podnajem, poddzierżawę lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 5

Z tytułu używania punktu kasowego Dzierżawca zobowiązuje się do:

- 1) używania pomieszczeń dworcowych z należytą starannością i zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) utrzymywania porządku w dzierżawionym pomieszczeniu oraz w pomieszczeniach wspólnych,
- 3) niedokonywania bez zgody Miasta żadnych zmian technicznych ani remontów wpływających w sposób istotny i trwały na stan i wygląd dzierżawionego punktu kasowego,
- 4) ponoszenia kosztów bieżącej konserwacji i napraw niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stanie niepogorszonym,
- 5) udostępniania pomieszczeń przedstawicielom Miasta w celu przeprowadzenia kontroli ich stanu i sposobu użytkowania oraz w przypadku awarii,
- 6) niezwłocznego powiadamiania Wydierżawiającego o wszelkich awariach i potrzebie wykonania napraw, których obowiązek wykonania ciąży na właścicielu; niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako zaniedbanie i upoważni właściciela do obciążenia Dzierżawcy za szkody jakie powstały na skutek opóźnień w dokonaniu napraw.

Sp. Górk

§ 6

- 1) Umowę dzierżawy zawiera się na czas od dnia grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem, że naliczanie czynszu dzierżawnego rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania pomieszczenia. Protokół przekazania nie jest wymagany w przypadku zawierania umowy dzierżawy z dotychczasowym użytkownikiem tego samego punktu kasowego.
- 2) Ze względu na czas przewidziany na zwolnienie pomieszczenia przez dotychczasowego użytkownika, Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do opóźnienia terminu spisania protokołu i przekazania pomieszczenia Dzierżawcy, jednak nie dłużej niż 30 dni po terminie wymienionym w pkt. 1).
- 3) Pełny zakres świadczonych usług kasy biletowej i punktu informacji dla podróżnych zostanie przez Dzierżawcę uruchomiony w ciągu maksimum 14 dni od dnia protokolarnego przekazania lokalu.
- 4) Każda ze stron niniejszej umowy ma prawo jej wypowiedzenia, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 5) W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron, druga strona ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 6) Rozwiązanie umowy, wymienione w pkt. 4) i pkt. 5), wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Po zakończeniu dzierżawy, punkt kasowy powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym, najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończeniu umowy. Przekazanie pomieszczenia w dzierżawę i jego odbiór po zakończeniu umowy powinny zostać poparte stosownymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanymi przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 6 pkt 1) niniejszej umowy. Dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie dzierżawionego stanowiska kasowego i udostępnionej mu części socjalnej budynku dworca, będące następstwem prawidłowego użytkowania.
- 8) Strony postanawiają, że w przypadku poniesienia przez Dzierżawcę nakładów na adaptację i wyposażenie stanowiska kasowego, po zakończeniu umowy wszelkie zmiany wykonane przez Dzierżawcę mogą zostać usunięte na jego koszt lub pozostaną one własnością Miasta bez jakiegokolwiek wynagrodzenia, wedle wyboru Dzierżawcy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Miasto Łomża, a jeden Dzierżawca.

.....
w imieniu Miasta Łomża

.....
w imieniu Dzierżawcy

Z up. Prezydenta Miasta

Andrzej Stypulkowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Sp. G. R. H.